

### 1. Objetivo

Difundir los Programas Educativos en modalidad escolarizada y mixta que ofrece el Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo, a los estudiantes y egresados de las instituciones de Educación Media Superior de la zona de influencia.

### 2. Alcance

Estudiantes próximos a egresar de las instituciones de nivel medio superior de la zona de influencia del Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo.

### 3. Meta

Otorgar el total de fichas de acuerdo al periodo vigente de captación de aspirantes de nuevo ingreso.

### Estrategias de Difusión

ESTRATEGIA / ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023												TOTAL ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
		ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<b>I. Programa de Difusión de la Oferta Educativa</b>															
1.1 Sesiones informativas virtuales dirigidas a estudiantes de Educación Media Superior.	Actividad realizada	1	3	3	3	3	1	2	0	0	0	0	0	16	Fotografía
1.2 Talleres y conferencias virtuales dirigidas a estudiantes de Educación Media Superior.	Actividad realizada	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	Fotografía
1.3 Difusión de la oferta educativa en medios digitales. (redes sociales).	Actividad realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	Publicación en redes sociales

1.4 Actividades académicas y culturales.	Actividad realizada	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4	Fotografía
1.5 Difusión en gran formato. (Lonas).	Actividad realizada	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	4	Fotografía
1.6 Difusión de la oferta educativa a través de medios masivos de comunicación. (radio, tv, perifoneo, periódicos y revistas).	Actividad realizada	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	7	Fotografía
1.7 Presencia en clausuras de nivel medio superior.	Actividad realizada	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Captura de pantalla

Elaboró	Autorizó
 Lic. Karen Paola González Rivero Encargada del Depto. de Difusión, Cultura y Deporte	 Mtro. Alfonso Lases Carbajal Director de Planeación y Vinculación



Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios  
 Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo



Solicitud de Servicios de Comunicación

ESPACIO EN MEDIOS

- Página web
- Redes sociales
- Tableros

COBERTURA DE EVENTOS

- Fotografía
- Nota para medios

OTROS: \_\_\_\_\_

DISEÑOS

- Digitales
- Impresos

FECHA DE SOLICITUD

Día Mes Año

Folio: \_\_\_\_\_

Solicita \_\_\_\_\_  
 Área \_\_\_\_\_  
 Puesto \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Periodo de Publicación  
 Del: \_\_\_\_\_  
 Al: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA SOLICITUD:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Validación/ Autorización  
 \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

En caso de ser necesario cubrir un evento:

Luga del evento \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
 Responsable del evento \_\_\_\_\_ Horario \_\_\_\_\_

MATERIAL ADJUNTO (MEDIO)

Documento  OTRO  
 Imagen \_\_\_\_\_

SI EL MATERIAL SE ENVÍA POR CORREO ELECTRÓNICO INDICAR:

NOMBRE DEL ARCHIVO: \_\_\_\_\_

SELLO DE RECEPCIÓN

Consideraciones:

Las solicitudes deberán entregarse de forma física.  
 Las solicitudes deberán entregarse mínimo 2 días antes de su fecha de publicación.  
 Folletos, trípticos, lonas, carteles, y/o material que requiera una compra deberá entregarse solicitud con mínimo 15 días antes de su compra.  
 Es responsabilidad del Departamento solicitante realizar el proceso de compras.  
 El correo de recepción de archivos es kgonzalezr@itsoeh.edu.mx  
 Para casos extraordinarios sólo se atenderán solicitudes el mismo día cuando lo requiera el Director(a) para responder a las necesidades del Gobierno del Estado y/o Federal.